



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

Proszę o przyjęcie dziecka

.....  
(imię i nazwisko) Pesel  
urodzonego.....  
(dzień, miesiąc, rok) (w miejscowości)  
zamieszkałego.....  
(podać miejsce zamieszkania dziecka)  
do Żłobka Niepublicznego Jupiś w Nadarzynie.

Oświadczam, że dziecko uczęszczało/nie uczęszczało do żłobka/punktu przedszkolnego  
..... w okresie.....  
(nazwa przedszkola lub punktu przedszkolnego)

### INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH DZIECKA

Matka (opiekunka) .....  
(imię i nazwisko)

e-mail .....

Miejsce zamieszkania .....  
(podać aktualne miejsce zamieszkania) (telefon kontaktowy)

Ojciec (opiekun) .....  
(imię i nazwisko)

e-mail .....

Miejsce zamieszkania .....  
(podać aktualne miejsce zamieszkania) (telefon kontaktowy)

### SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O DZIECKU<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikających z organizacji pracy w placówce (ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2000, poz. 1000).

Nadarzyn, dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok) (czytelny podpis) Rodzica/Opiekuna prawnego)

<sup>1</sup>Proszę podać informacje o chorobach dziecka wymagających dodatkowej opieki oraz wszystkie inne ważne informacje dotyczące dziecka, jak również dane personalne osób, które ewentualnie będą uprawnione do odbierania dziecka żłobka w imieniu rodziców i na ich odpowiedzialność.

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

następujące osoby<sup>1</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### Informacja dla Rodziców/Opiekunów prawnych, innych osób uprawnionych do odbioru dzieci

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych jest organ prowadzący Fundacja Kultury Informacyjnej z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Wiśniowej 26, będąca organem prowadzącym Żłobek Niepubliczny Jupiś,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm., na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,
- 4) każdy Rodzic/Opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody,
- 5) Rodzic/Opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do odbioru dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa,
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Oświadczam, że znany jest mi obowiązek poinformowania każdej osoby upoważnionej do odbioru dziecka i uzyskania jej zgody na podanie imienia, nazwiska i pesela. Takie zgody otrzymała(e)m.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis Rodzica/ Opiekun

<sup>1</sup> Imię i Nazwisko osoby upoważnionej oraz PESEL



## UMOWA O WSPÓŁPRACY Między ŻŁOBKIEM NIEPUBLICZNYM JUPIŚ I RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYMDZIECKA

1. Dziecko..... korzystać będzie z usług żłobka w okresie od dnia ..... do 31 sierpnia ..... roku.
2. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo, edukacyjno-wychowawcze i żywieniowe w godzinach od 7.30 do 17.00.
3. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do wniesienia jednorazowej opłaty startowej i comiesięcznej opłaty za świadczone usługi zgodnie z cennikiem opłat ustalonym na dany rok do 5. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (na konto Fundacji Kultury Informacyjnej numer 46 1090 1056 0000 0001 3352 2724).
4. Pobyt dziecka i wszystkie zajęcia dodatkowe są prowadzone w ramach czesnego. Opłata ma charakter zryczałtowany i uwzględnia przerwę wakacyjną przypadającą na ostatnie dwa tygodnie lipca i pierwsze dwa tygodnie sierpnia.
5. Opłata za wyżywienie (cztery posiłki dziennie i zdrowa przekąska) jest ustalana oddzielnie i nie wchodzi w skład czesnego.
6. Opłaty za żłobek są wnoszone zgodnie z tabelą opłat ustaloną na każdy rok do 30 kwietnia poprzedzającego nadchodzący rok , uwzględniając następujące zasady:
  - a) Stawka żywieniowa jest rozliczana na koniec każdego miesiąca
  - b) W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych zgłoszonej w formie pisemnej opłata wynosi połowę czesnego.
7. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do przyprowadzania do żłobka **tylko zdrowego** dziecka.
8. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania dyscypliny czasowej (dziecko należy przyprowadzać do godziny 8.45, a odbierać do godziny 17.00). Po odebraniu dziecka ze żłobka Rodzice/Opiekunowie są za nie odpowiedzialni.
9. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00, Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem opłat.
10. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do stałej współpracy ze żłobkiem i dobrej komunikacji.
11. W przypadku istotnych zdarzeń losowych Rodzice/Opiekunowie mogą wystąpić o wcześniejsze rozwiązanie umowy. Wymaga ono zgłoszenia w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Dyrektor może skreślić dziecko z listy żłobkowej w następujących przypadkach:
  - a) Rodzice/Opiekunowie zalegają z opłatami za 1 miesiąc.
  - b) Zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków żłobka.
  - c) Rodzice/Opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny.
  - d) Brakuje współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami, a nauczycielami w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych oraz organizacyjnych.

13. Dziecko jest przekazywane przez Rodziców/Opiekunów bezpośrednio do nauczyciela i odbierana przez nich lub inną wskazaną osobę wskazaną w „Upoważnieniu do odbioru dziecka”.

14. W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na badanie poziomu rozwoju dziecka prowadzonej przez wychowawcę, psychologa, logopedę, terapeutę integracji sensorycznej (SI) i innych specjalistów.

15. Rodzice/Opiekunowie wyrażają/nie wyrażają zgody<sup>1</sup> na publikowanie w mediach zdjęć i filmów dokumentujących działalność żłobka z wizerunkiem dziecka (gazetka przedszkolna, artykuły o żłobku, zdjęcia i filmy z występów dzieci na portalach internetowych i społecznościowych itp.).

16. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na kontrolę czystości włosów dziecka.

17. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie żłobka.

18. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2000, poz. 1000).

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.

20. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Nadarzyn, dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(Imię i Nazwisko Rodzica/ Opiekuna prawnego, Pesel)

.....  
(podpis Dyrektora)

.....  
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2000, poz. 1000 oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO,

informuję, że:

1. Administratorem przekazanych przez Pana/Panią danych osobowych zawartych w następujących dokumentach:
  - 1.1 Karcie zgłoszeniowej dziecka do żłobka
  - 1.2 Umowie o współpracy między Żłobkiem Niepublicznym „Jupiś” i Rodzicem/Opiekunem prawnym dzieckajest Fundacja Kultury Informacyjnej prowadząca Żłobek Niepubliczny „Jupiś” z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Wiśniowej 26.  
NIP 534 10 31 748; Telefon 22 729 92 81
2. Administratorem danych osobowych jest Sławomir Ossowski  
e-mail: [daneosobowe@jupikprzedszkole.pl](mailto:daneosobowe@jupikprzedszkole.pl)
3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych Żłobka Niepublicznego „Jupiś”, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO.
4. Informuję, że przekazane dane osobowe będą wykorzystywane do prawidłowej realizacji zadań Żłobka określonych w Statucie i będą udostępniane zatrudnionym nauczycielom i innym osobom realizującym zadania edukacyjno-wychowawcze i terapeutyczne. Będą też udostępniane dla biura rachunkowego prowadzącego obsługę księgową Fundacji Kultury Informacyjnej, pracownikom sekretariatu gromadzącym dokumenty i częściowo przetwarzającym dane. Dane będą przetwarzane i udostępniane w postaci raportów składanych do Urzędu Gminy, Systemu Informacji Oświatowej i innych zadań wynikających z prawa oświatowego i innych przepisów prawnych, do realizacji których zobligowane jest Żłobek.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres 5 lat. Dłuższe przechowywanie danych osobowych może wynikać tylko z przepisów prawa.
6. Jestem świadom(a) i każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazała(e)m w złożonych dokumentach, jest przeze mnie powiadomiona o tym, że ma prawo do:
  - 6.1 dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 6.2 wniesienia skargi do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o opiekę i naukę z Żłobek Niepubliczny „Jupiś” w Nadarzynie.

.....  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

NX

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO  
NA UDOSTĘPNIENIE DANYCH WRAŻLIWYCH DZIECKA**

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* ( Dz.U. z 2016 r. poz. 922), udzielam zgody administratorowi danych Fundacji Kultury Informacyjnej z siedzibą przy ul. Wiśniowa 26, 05-830 Nadarzyn, prowadzącej Żłobek Niepubliczny „Jupis” pod tym samym adresem, na udostępnienie danych dziecka dotyczących:

- alergii,
- dysfunkcji rozwojowych,
- orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
- opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju,
- innych danych dotyczących problemów zdrowotnych i rozwojowych.

Dane te są udostępniane pracownikom żłobka gromadzącym dane i sporządzającym wymagane raporty, terapeutom i osobom współpracującym z w ramach prowadzonych zajęć dla celów ochrony zdrowia i życia, umożliwienia niesienia pomocy medycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia terapii, obserwacji i badań.

Podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej zgodnie z art. 27 *Ustawy o ochronie danych osobowych*. Bez mojej wyraźnej zgody w/w dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....  
(data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Zas/ BF V