



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie dziecka

.....  
(imię i nazwisko) Pesel  
urodzonego.....  
(dzień, miesiąc, rok) (w miejscowości)  
zamieszkałego.....  
(podać miejsce zamieszkania dziecka)  
do Przedszkola „JUPIK” w Nadarzynie.

Oświadczam, że dziecko uczęszczało/nie uczęszczało do przedszkola/punktu przedszkolnego  
..... w okresie.....  
(nazwa przedszkola lub punktu przedszkolnego)

### INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH DZIECKA

Matka (opiekunka) .....  
(imię i nazwisko)

e-mail .....

Miejsce zamieszkania .....  
(podać aktualne miejsce zamieszkania) (telefon kontaktowy)

Ojciec (opiekun) .....  
(imię i nazwisko)

e-mail .....

Miejsce zamieszkania .....  
(podać aktualne miejsce zamieszkania) (telefon kontaktowy)

### SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O DZIECKU<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikających z organizacji pracy w placówce (ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2000, poz. 1000).

Nadarzyn, dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok) (czytelny podpis) Rodzica/Opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Proszę podać informacje o chorobach dziecka wymagających dodatkowej opieki oraz wszystkie inne ważne informacje dotyczące dziecka, jak również dane personalne osób, które ewentualnie będą uprawnione do odbierania dziecka z przedszkola w imieniu rodziców i na ich odpowiedzialność.

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

.....

imię i nazwisko dziecka

następujące osoby<sup>1</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### Informacja dla Rodziców/Opiekunów prawnych, innych osób uprawnionych do odbioru dzieci

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych jest organ prowadzący Fundacja Kultury Informacyjnej z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Wiśniowej 26, będąca organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „Jupik”,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm., na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,
- 4) każdy Rodzic/Opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody,
- 5) Rodzic/Opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do odbioru dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa,
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Oświadczam, że znany jest mi obowiązek poinformowania każdej osoby upoważnionej do odbioru dziecka i uzyskania jej zgody na podanie imienia, nazwiska i pesela. Takie zgody otrzymała(e)m.

.....

Data

.....

Czytelny podpis Rodzica/ Opiekun

---

<sup>1</sup> Imię i Nazwisko osoby upoważnionej oraz PESEL



## UMOWA O WSPÓLPRACY MIĘDZY PRZEDSZKOLEM NIEPUBLICZNYM „JUPIK” I RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA

1. Dziecko..... korzystać będzie z usług przedszkola w okresie od dnia ..... do 31 sierpnia ..... roku.
2. Przedszkole świadczy usługi edukacyjno-wychowawcze, opiekuńcze i żywieniowe w godzinach od 7.00 do 18.00.
3. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do wniesienia jednorazowej opłaty startowej i comiesięcznej opłaty za świadczone usługi zgodnie z cennikiem opłat ustalonym na dany rok przedszkolny do 5. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (na konto Fundacji Kultury Informacyjnej numer 46 1090 1056 0000 0001 3352 2724).
4. Pobyt dziecka i wszystkie zajęcia dodatkowe są prowadzone w ramach czesnego.
5. Opłata za wyżywienie (cztery posiłki dziennie i zdrowa przekąska) jest ustalana oddzielnie i nie wchodzi w skład czesnego.
6. Opłaty za przedszkole są wnoszone zgodnie z tabelą opłat ustaloną na każdy rok przedszkolny do 30 kwietnia poprzedzającego nadchodzący rok przedszkolny, uwzględniając następujące zasady:
  - a) W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych zgłoszonej w formie pisemnej bez zwłoki opłata wynosi połowę czesnego.
  - b) Ze względu na przerwę wakacyjną trwającą ostatnie dwa lipca i pierwsze dwa tygodnie sierpnia opłata za lipiec wynosi 75 % i sierpień wynosi 50% opłaty miesięcznej.
7. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
8. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania dyscypliny czasowej (dziecko należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 8.45, a odbierać do godziny 18.00). Po odebraniu dziecka z przedszkola Rodzice/Opiekunowie są za nie odpowiedzialni.
9. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 18.00, Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani się do uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem opłat.
10. W trosce o dobro dziecka Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do stałej współpracy z przedszkolem i dobrej komunikacji.
11. W przypadku istotnych zdarzeń losowych Rodzice/Opiekunowie mogą wystąpić o wcześniejsze rozwiązanie umowy. Wymaga ono zgłoszenia w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Dyrektor może skreślić dziecko z listy Przedszkolaków w następujących przypadkach:
  - a) Rodzice/Opiekunowie zalegają z opłatami za 1 miesiąc.
  - b) Zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków Przedszkola.
  - c) Rodzice/Opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny
  - d) Brakuje współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami, a nauczycielami Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych oraz organizacyjnych
13. Dziecko jest przekazywane przez Rodziców/Opiekunów bezpośrednio do nauczyciela i odbierana przez nich lub inną wskazaną osobę wskazaną w „Upoważnieniu do odbioru dziecka”.

14. W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na badanie poziomu rozwoju dziecka i ocenę gotowości szkolnej prowadzonej przez wychowawcę, psychologa, logopedę, terapeutę integracji sensorycznej (SI) i innych specjalistów, badania przesiewowe oraz doraźną obserwację przez specjalistów.
15. Rodzice/Opiekunowie wyrażają/nie wyrażają zgody<sup>1</sup> na publikowanie w mediach zdjęć i filmów dokumentujących działalność przedszkola z wizerunkiem dziecka (gazetka przedszkolna, artykuły o Przedszkolu, zdjęcia i filmy z występów dzieci na portalach internetowych i społecznościowych itp.).
16. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na kontrolę czystości włosów dziecka.
17. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na udział dziecka w organizowanych przez Przedszkole wycieczkach/wyjazdach, jeśli wpiszą je na listę po zapoznaniu się z programem i regulaminem wycieczki. Jednocześnie zobowiązują się do pokrycia podanych wcześniej kosztów wycieczki.
18. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie Przedszkola Niepublicznego „Jupik”.
19. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2000, poz. 1000).
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.
21. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Nadarzyn, dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(Imię i Nazwisko Rodzica/ Opiekuna prawnego, Pesel)

.....  
(podpis Dyrektora)

.....  
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2000, poz. 1000 oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem przekazanych przez Pana/Panią danych osobowych zawartych w następujących dokumentach:

- 1.1 Karcie zgłoszeniowej dziecka do przedszkola
- 1.2 Umowie o współpracy między Niepublicznym Przedszkolem „Jupik” i Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka

jest Fundacja Kultury Informacyjnej prowadząca Przedszkole Niepubliczne „Jupik” z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Wiśniowej 26.

NIP 534 10 31 748; Telefon 22 729 92 81

- 2. Administratorem danych osobowych jest Sławomir Ossowski  
e-mail: daneosobowe@jupikprzedszkole.pl
- 3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych Przedszkola Niepublicznego „Jupik”, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO.
- 4. Informuję, że przekazane dane osobowe będą wykorzystywane do prawidłowej realizacji zadań Przedszkola określonych w Statucie i będą udostępniane zatrudnionym nauczycielom i innym osobom realizującym zadania edukacyjno-wychowawcze i terapeutyczne. Będą też udostępniane dla biur rachunkowego prowadzącego obsługę księgową Fundacji Kultury Informacyjnej, pracownikom sekretariatu gromadzącym dokumenty i częściowo przetwarzającym dane. Dane będą przetwarzane i udostępniane w postaci raportów składanych do Urzędu Gminy, Systemu Informacji Oświatowej i innych zadań wynikających z prawa oświatowego i innych przepisów prawnych, do realizacji których zobligowane jest Przedszkole.
- 5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres 5 lat. Dłuższe przechowywanie danych osobowych może wynikać tylko z przepisów prawa.
- 6. Jestem świadom(a) i każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazała(e)m w złożonych dokumentach, jest przeze mnie powiadomiona o tym, że ma prawo do:
  - 6.1 dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 6.2 wniesienia skargi do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o opiekę i naukę z Przedszkolem Niepublicznym „Jupik” w Nadarzynie.

.....  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO  
NA UDOSTĘPNIENIE DANYCH WRAŻLIWYCH DZIECKA**

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* ( Dz.U. z 2016 r. poz. 922), udzielam zgody administratorowi danych Fundacji Kultury Informacyjnej z siedzibą przy ul. Wiśniowa 26, 05-830 Nadarzyn, prowadzącej Przedszkole Niepubliczne „Jupik” pod tym samym adresem, na udostępnienie danych dziecka dotyczących:

- alergii,
- dysfunkcji rozwojowych,
- orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
- opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju,
- innych danych dotyczących problemów zdrowotnych i rozwojowych.

Dane te są udostępniane pracownikom przedszkola gromadzącym dane i sporządzającym wymagane raporty, terapeutom i osobom współpracującym z Przedszkolem w ramach prowadzonych zajęć dla celów ochrony zdrowia i życia, umożliwienia niesienia pomocy medycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia terapii, obserwacji i badań.

Podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej zgodnie z art. 27 *Ustawy o ochronie danych osobowych*. Bez mojej wyraźnej zgody w/w dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....  
(data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)